

Overstrand Munisipaliteit is 'n werkgewer met 'n beleid van gelyke geleenthede wat daarna streef om 'n dinamiese en effektiewe diens aan sy gemeenskap te lewer. Bevoegde en selfgemotiveerde kandidate wat uitdagings geniet asook kandidate uit die aangewese groepe, word genooi om deel van die topspan te word en vir die volgende pos aansoek te doen:



Hoof Klerk: Meganiese Werkswinkel

Vereistes:

- Graad 12
- Rekenaargeletterdheid (MS Office)
- Geldige Kode B bestuurslisensie sonder beperkings
- Kommunikasievaardighede in ten minste twee van die drie amptelike tale van die Wes-Kaap.
- 2-5 jaar relevante ondervinding met 1 jaar toesighoudende ondervinding

DIREKTORAAT

Gemeenskapdienste

DEPARTEMENT

Vloot Bestuur

VERWYSINGSNOMMER

WC0320504

SALARIS

Basies: R213 816 p.a.

SLUITINGSDATUM

04 Oktober 2023

INDIENSNEMING STATUS

Permanent

STANDPLAAS

Hermanus

Hooffunksies:

- Administratiewe/Ondersteuningsfunksie
- Koördineer en Administreer administrasie van Vlootbestuur
- Help met die opstel van jaarlikse begroting
- Ontleed interne behoeftes en implementering van prosedures
- Koördineer, administreer en beheer die instandhoudingsbestuurstelsel en diensverskaffer
- Koördineer en administreer die verkrygingsproses van die Vlootafdeling
- Monitering van die gebruik van voertuie
- Voertuigmonitering, inspeksies en lisensiëring
- Monitering en rekonsilierung van onderhoudstransaksies vanaf die bank
- Lisensiëring van voertuie
- Logblad rekonsiliasies
- Algemene Sekretariële pligte
- Instandhouding van rekords/databasisse
- Help om begrotingsuitgawes te bestuur

Minimum vaardigheidsraamwerk:

Soos verskaf uit die Plaaslike Regering: Munisipale Personeelregulasies

<u>Kern Professionele Vaardighede:</u>	<u>Publiekediens Bevoegdhe:</u>
<ul style="list-style-type: none">- Geskrewe kommunikasie- Aandag aan noukeurigheid- Beïnvloed- Probleemoplossing- Beplanning en Organisering	<ul style="list-style-type: none">- Interpersoonlike Verhoudings- Dienslewering oriëntering- Kliëntoriëntasie & Kliëntfokus

<p><u>Funksionele Bevoegdhede:</u></p> <ul style="list-style-type: none"> - Besigheidsprosesse - Gebruik van Tegnologie - Dataverwerking & Analise 	<p><u>Persoonlike Vaardighede:</u></p> <ul style="list-style-type: none"> - Aksie-Orientasie - Gereedheid verander - Leeroriëntasie
<p><u>Bestuur/ Leierskap Bevoegdhede:</u></p> <ul style="list-style-type: none"> - Impak en Invloed - Span Oriëntasie - Rigting Instelling 	

Spesiale voorwaardes:

- Moet bereid wees om buite normale werksure te werk wanneer dit vereis word om spertye na te kom
- Moet onafhanklik kan werk
- In staat om te multi-taak, onder druk te werk en split-sekonde besluite te neem
- Goeie kennis van voertuie
- Moet vlak diskresie toepas ten opsigte van vertroulike materiaal en inligting
- Moet voortdurend kan prioritiseer tussen onklaarraking, diens, herstelwerk om deurlopende dienslewering te verseker

Aansoek proses:

DOEN AANLYN AANSOEK

Interne personeel:

[Overstrand Munisipaliteit](#)
[Intranet](#)

- Oorspronklike kwalifikasies moet beskikbaar wees op aanvraag.
- Alle aansoeke moet vergesel wees van 'n dekbrief, allesomvattende CV, 'n afskrif van u ID, rybewys (indien versoek) en akademiese kwalifikasie
- Aansoeke wat nie vergesel word met die voorgeskrewe Overstrand Munisipaliteit aansoek vorm, (verkrybaar op die aanlyn skakel), sal nie aanvaar word nie.
- Alle aanstellings sal onderhewig wees aan kwalifikasie bevestiging nagaan van verwysings asook goedgekeurde werwing en keuring proses.
- Suksesvolle kandidate sal verwag word om n kontraktuele ooreenkoms asook prestasieplan/ ooreenkoms aan te gaan.
- Aansoeke/stawende dokumente groter as 25 MB sal nie aanvaar word nie.

Neem Kennis: Verdere kommunikasie sal beperk word tot kandidate op die kortlys. Indien jy nie binne ses weke na die sluitingsdatum terugvoer ontvang nie, beskou asseblief jou aansoek as onsuksesvol. Vir verdere inligting kontak asseblief Mr. C Roets (028) 313 8951. **Die Raad behou die reg voor om nie 'n aanstelling te maak nie.**

Benewens die bovermelde salaris bied hierdie pos mededingende voordele wat 'n 13^{de} tjem, mediesefonds, aftreefondsvoordele, 'n behuisingsubsidie, asook meubelvervoer onder bepaalde voorwaardes insluit.